



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BJELOVARA

UPUTA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), članka 25. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. travnja 2025. godine donosi

UPUTU O PROVEDBI POSTUPAKA

JEDNOSTAVNE NABAVE (u daljnjem tekstu: Uputa)

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Upute, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Prilikom provođenja i ugovaranja nabava, obvezno je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Odgovorna osoba koja inicira nabavu dužna je pratiti realizaciju ugovorenih nabava. Postrojba je dužna voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima koja sadrži elemente definirane posebnim propisima.

PLANIRANJE

Članak 2.

(1) Temelj za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga su Godišnji financijski plan i Plan nabave, kojeg je postrojba dužna donijeti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kojim se planiraju sve nabave roba, radova i usluga za čiju su nabavu financijskim planom planirana sredstva i čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a.

(2) U Planu nabave mogu se unositi i predmeti nabave vrijednosti do 2.650,00 eura.

(3) Iznimno vatrogasna postrojba u slučaju nužne potrebe, radi osiguranja kontinuirane provedbe aktivnosti i u slučajevima kada iz alternativnih izvora (provedba projekata, povećanje prihoda od obavljanja djelatnosti na tržištu, donacije i sl) osigura dodatna sredstva za nabavku roba, radova i usluga koja nisu planirana financijskim planom postrojbe, može provesti postupak jednostavne nabave i ukoliko predmetna nabava nije planirana Planom nabave, ali je dužna Plan nabave nadopuniti u primjerenom roku, a najkasnije u postupku donošenja Izmjena i dopuna financijskog plana.

(4) Prilikom definiranja predmeta nabave postrojba je dužna postupati u duhu dobrog gospodarstvenika te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 4.

- (1) Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 500,00 eura dovoljna je jedna ponuda koja može biti usmenim, pismenim, elektronskim putem ili putem web shopa. Za istu nabavu ispisuje se narudžbenica.
- (2) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 500,00 eura a manje od 7.000,00 eura, provodi se prikupljanjem ponuda od minimalno tri gospodarska subjekta sposobna za realizaciju konkretne nabave.
- (3) Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost, specifična nabava i dr.) ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
- (4) Za početak provođenja postupka nabave nije obvezno korištenje obrasca (Zahtjev za pokretanje nabave).
- (5) Komunikacija sa gospodarskim subjektima može biti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima, web shopu ili kombinacijom tih sredstava, na dokaziv način (dokumentirano), a prema odabiru naručitelja.
- (6) Za dostavu ponuda određuje se primjereni rok od najmanje tri dana, a u iznimno može i kraće u slučaju žurnosti.
- (7) Ponude prikuplja te otvara, odnosno pregledava i ocjenjuje viši referent za računovodstveno administrativne poslove, pomoćnik zapovjednika ili zamjenik zapovjednika ovisi o vrsti nabave.
- (8) Temeljem izabrane ponude od strane zapovjednika (izabrana ponuda se ovjerava od strane zapovjednika) popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema ugovor.
- (9) Za nabave čija je vrijednost veća od 2.650,00 eura sklapa se ugovor koji potpisuje zapovjednik.

- (10) Postrojba zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA A MANJE OD 26.540,00 EURA (bez PDV-a) ZA
ROBE I USLUGE I 66.360,00 EURA (bez PDV-a) ZA RADOVE**

Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi viši referent za računovodstveno administrativne poslove.
- (2) Prijedlog za početak provođenja postupka, potpisom obrasca (Zahtjev za pokretanje postupka nabave) daje zapovjednik i stručni suradnik za računovodstveno knjigovodstvene poslove koji provjerava da li je nabava u skladu sa planom nabave.
Ako nabava nije u skladu s planom nabave, a sredstva su osigurana, potrebno je donijeti odluku o planu financiranja na Vatrogasnom vijeću te navedenu nabavu uvrstiti u Izmjene i dopune plana nabave.
Vatrogasno vijeće donosi Odluku o nabavi kao i izboru najpovoljnije ponude.
- (3) Nabava se provodi prikupljanjem ponuda od minimalno tri gospodarska subjekta sposobna za realizaciju konkretne nabave.
- (4) Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost, specifična nabava i dr.) ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
- (5) Komunikacija sa gospodarskim subjektima može biti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima, web shopom ili kombinacijom tih sredstava, na dokaziv način (dokumentirano), a prema odabiru naručitelja.
- (6) Za dostavu ponuda određuje se primjereni rok od najmanje osam dana, a u iznimno može i kraće u slučaju žurnosti.
- (7) Ponude otvara, odnosno pregledava i ocjenjuje stručno povjerenstvo od tri člana, sastavljeno od zapovjednika postrojbe, pomoćnik zapovjednika i viši referent za računovodstveno administrativne poslove. O imenovanju stručnog povjerenstva ne donosi se posebno rješenje.
- (8) U slučaju potrebe stručno povjerenstvo može se proširiti ili pojedine članove mogu zamijeniti i stručne osobe ako se radi o specifičnoj nabavi.
- (9) Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže Odluku o odabiru kojom se odabire ponuda ili Odluke o poništenju.
- (10) Prijedlog Odluke o odabiru ili poništenju dostavlja se Vatrogasnom vijeću na razmatranje i usvajanje.

(11) Odluku o odabiru donosi Vatrogasno vijeće, te nakon donesene odluke pisanim putem dostavlja se obavijest o odabiru ponude svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

(12) Nakon donesene Odluke od strane Vatrogasnog vijeća temeljem ovlasti zapovjednik sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem a sastavni dio ugovora je izabrana ponuda.

(13) Postrojba zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 6.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima iz članka 4. i 5. Uputa mogu biti:

- najniža cijena
 - ekonomski najpovoljnija ponuda
 - ponuda koja zbog specifičnosti djelatnosti i nabave specifične opreme ili usluga najbolje odgovara (takvi specifični uvjeti moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponude)
- Izbor kriterija ovisi o predmetu nabave (složenost, rokovi, važnost, specifičnost robe ili usluga) i određuje se za svaki pojedini postupak.

(2) U pojedinim postupcima, kada se istraživanjem tržišta ne može utvrditi dovoljan broj sposobnih ponuditelja, nabavu je moguće provesti, pored pozivanja sposobnih ponuditelja prema članku 4. i 5. Uputa i javnom objavom poziva za nadmetanje na Internet stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara.

POTPISIVANJE NARUDŽBENICE I UGOVORA

Članak 7.

(1) Narudžbenice za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova potpisuje zapovjednik postrojbe.

(2) Sve ugovore za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova potpisuje zapovjednik postrojbe.

(3) U posebnim slučajevima (godišnji odmor, dulja odsutnost, bolovanje i sl.) narudžbenicu i ugovor može potpisati zamjenik zapovjednika.

OBRASCI U POSTUPCIMA NABAVE

Članak 8.

- Nabave iznad 7.000,00 EURA

(1) Zahtjev za pokretanje nabave

(2) Poziv za dostavu ponude

(3) Ponudbeni list

- (4) Troškovnik
- (5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 9.

- (1) Izravno ugovaranje može se provoditi za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost 500,00 eura bez PDV-a.
- (2) Izravno ugovaranje provodi se na način da se u pravilu usmenim putem, elektroničkom poštom, pismenim putem ili putem web shopa zatraži ponuda na temelju koje se piše narudžbenica.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka izravno ugovaranje može se provoditi za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 500,00 eura bez PDV-a u slijedećim slučajevima:

- nabave robe ili usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili specijalističkih karakteristika, te posebnih okolnosti (npr. odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, usluge zakupa), tehničkih karakteristika i sl.
- nabave zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, promidžbe i reprezentacije
- servisa i popravka specijalnih vatrogasnih vozila
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- Nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- drugi objektivno opravdani razlozi

(4) U slučajevima iz točke 3. ovog članka, odluku o izravnom ugovaranju donosi zapovjednik do iznosa 7.000,00 eura bez PDV-a.

(5) U slučajevima iz točke 3. ovog članka, odluku o izravnom ugovaranju donosi Vatrogasno vijeće za iznose od 7.000,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 bez PDV-a za robu i usluge, a do 66.360,00 bez PDV -a za radove.

IZUZEĆA OD PRIMJENE

Članak 10.

Ova Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave ne primjenjuje se u slučajevima nabavke rezervnih dijelova za servis vatrogasnih aparata gdje postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata propisuje proizvođač odnosno ovlašteni zastupnik sukladno članku 9. i 10. stavak 1. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (Narodne novine“, broj 101/11 i 74/13) kojim je serviser obavezan pri vršenju servisiranja vatrogasnih aparata koristiti isključivo originalne rezervne dijelove, a isti se mogu nabaviti jedino kod proizvođača ili ovlaštenog zastupnika.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 11.

Svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave obvezno je čuvati najmanje četiri godine računajući od datuma sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovih Uputa prestaje primjena Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa:012-03/21-01/02, Urbroj:2103/01-10-01-21-1 od 21. lipnja 2021. godine.

Članak 13.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. svibnja 2025. godine i bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara.

Klasa:011-05/25-01/02

Urbroj:2103/01-11-01-25-8

U Bjelovaru, 28. travnja 2025. godine

VATROGASNO VIJEĆE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA BJELOVARA

Zastupano po Predsjednici:

Mateja Bogović

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara dana 28. travnja 2025. godine.

ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE
POSTROJBE GRADA BJELOVARA

Davor Đalog, mag.ing.sec.univ.spec.oec.

