

Temeljem članka 25. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 118/18, 83/23) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 95/19) Vatrogasno vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. travnja 2025. godine donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja računa u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Bjelovara.

Članak 2.

Računi se zaprimanju u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu e-račun) i u papirnatom obliku.

Članak 3.

E-račun kao knjigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuju njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Članak 4.

Postupak zaprimanja, kontrole i plaćanja računa /e računa provodi se po slijedećoj proceduri:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokument
Zaprimanje računa e-računa	Računi /e-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu	Računovodstvo	Dnevno, po obavijesti da je stigao e-račun	Račun /e-račun
Formalna kontrola	Provjera ima li račun sve potrebne elemente, nakon provedene formalne kontrole račun se prihvata ili odbija	Računovodstvo	Istog dana po zaprimanju	Račun /e-račun
Pretvaranje e-računa u papirnat oblik	Računi se printaju u papirnatom obliku te se upisuje datum	Računovodstvo	Istog dana po zaprimanju	e-račun u papirnatom obliku
Kontrola papirnatih računa	Provođenje formalne i računske kontrole svih zaprimljenih računa	Računovodstvo	Istoga dana	Račun i e-račun u papirnatom obliku
Suštinska kontrola računa i e-računa	Ovjera i potpis računa i e-računa nakon provjere sadržaja stavki računa za nabavku robe/usluge sa zaprimljenom robom/uslugom i prilaganje ovjerene otpremnice/radnog naloga za primitka robe/usluge	Računovodstvo	Istog dana	Račun i e-račun u papirnatom obliku, ovjerena otpremnica, radni nalog, servisno izvješće, izvještaj o obavljenoj usluzi i sl.
	Kompletira se račun sa potpisanim otpremnicama, izvješćima, nalogima, te narudžbenicom ili ugovorom, c eventualnom ponudom	Računovodstvo	Istog dana	Račun i e-račun u papirnatom obliku, ovjerena otpremnica, radni nalog, servisno izvješće, izvještaj o obavljenoj usluzi i sl., ponuda, narudžbenica
Odobrenje plaćanja	Odobrava se račun i e-račun za evidentiranje u knjigovodstvenom sustavu i odobrava se za plaćanje potpisom	Zapovjednik	Najviše tjedan dana nakon provedenih kontrola	Račun i e-račun
Obada	Upis u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje prema vrstama rashoda ili izdataka te izvorima financiranja	Računovodstvo	Po odobrenju plaćanja	Knjiga URA
Plaćanje	Kreiranje zbirnih ili pojedinačnih naloga za plaćanje putem Internet bankarstva u skladu s datumom dospijanja, te unos datuma plaćanja na račun ili e račun	Računovodstvo	Plaćanje najkasnije po dospijanju	

	Nakon kreiranja naloga iste verificira zapovjednik i zamjenik a po potrebi umjesto jednog od njih stručni suradnik za računovodstveno knjigovodstvene poslove			
Odlaganje i arhiva	Plaćeni računi i e-računi se odlažu u registratore i čuvaju u arhivu sukladno zakonskim propisima			

Članak 5.

Elektronički račun se može osporiti i vratiti dobavljaču jedino putem informacijskog posrednika.

Članak 6.

Svi elektronički računi se čuvaju se i u njegovom izvornom elektroničkom obliku sukladno zakonu u Moj-eArhivu Elektroničkih računa.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja računa u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Bjelovara Klasa:012-03/16-01/05, Urbroj: 2103/01-10-01-16-2 od 19. prosinca 2016. godine.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.05.2025. godine i bit će objavljena na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara i web stranici postrojbe.

Klasa:011-05/25-01/02

Urbroj:2103/01-11-01-25-2

U Bjelovaru, 28. travnja 2025. godine

VATROGASNO VIJEĆE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA BJELOVARA

Zastupano po Predsjednici:

Mateja Bogović



Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara dana 28. travnja 2025. godine.

ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE
POSTROJBE GRADA BJELOVARA

Davor Đalog, mag.ing.sec.univ.spec.oec.

